

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen messut Oy:n välisen kumppanuussopimuksen hyväksyminen****TRE:6764/00.01.06/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Katja Aaltonen, puh. 040 726 5209, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen Messut Oy:n (Y-tunnus 0155043-4) välinen kumppanuussopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen Messut Oy solmivat kumppanuussopimuksen yritys- ja oppilaitosyhteistyön tiivistämiseksi ja organisoimiseksi.

Kumppanuussopimuksella edistetään koulutuksen työelämälähtöisyyttä ja kehitetään uusia toimintamalleja sekä varmistetaan työelämän osaamisvaatimusten huomioon ottaminen opetuksessa ja osaavan työvoiman saatavuus.

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on kehittää ja vahvistaa Tredun ja Tampereen Messut Oy:n yhteistoimintaa mm. seuraavin keinoin:

- tapahtumayhteistyö
- työssäoppimisen ja oppisopimusyhteistyön käytäntöjen kehittäminen
- yhteistyö henkilöstön osaamisen kehittämisessä
- yhteinen osaamistarpeiden ennakointi
- alueellisen sekä paikallisen elinvoimaisuuden edistäminen

Seuraavat yrityksen toiminnot kuuluvat sopimuksen piiriin: tuotantotyö, palvelutyö, myynti ja markkinointi, viestintä, varasto ja materiaalihallinto sekä tuotekehitys ja kehittämistoiminta.

Yhteistyömuodot on kuvattu tarkemmin palvelusuunnitelmassa, joka päivitetään vuosittain.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Kaisa Luhtala, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Tanja Järvensivu  
(Tampereen Messut Oy)

Liitteet:

1 Kumppanuussopimus Tredu ja Tampereen Messut Oy 2022

**Allekirjoitus**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 272

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.